**Anexo II – Lista de Verificação para Elaboração do Estudo Técnico Preliminar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***INFORMAÇÕES QUE DEVERÃO SER PRODUZIDAS E***  ***REGISTRADAS NO ETP.*** | **NATUREZA DA**  **INFORMAÇÃO** | **FOI PRODUZIDA E**  **REGISTRADA?** |
| *I – Informações Básica – Número do processo* | Obrigatória | ( ) Sim  ( ) Não |
| *II - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;* | Obrigatória | ( ) Sim  ( ) Não |
| *III – área requisitante - nome* *do(s) órgão(s), setor(es) ou área(s) que solicitou(aram) a contratação.* | Facultativa | ( ) Sim  ( ) Não |
| *IV – descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha*  *da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade;* | Facultativa | ( ) Sim  ( ) Não |
| *V - levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:*  *a)verificar contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias e inovações que melhor atendam às necessidades da Administração e que permitam ganhos de eficiência, exatidão, segurança, transparência, impessoalidade, padronização ou controle;*  *b) considerar a vantajosidade econômica, preferencialmente pela comparação do custo total das soluções propostas e da solução atual, quando for o caso;*  *c) avaliar ganhos de eficiência administrativa, pela economia de tempo, de recursos materiais e de pessoal;*  *d) analisar a continuidade sustentável do modelo de fornecimento do bem ou da prestação de serviço para a administração;*  *e) observar critérios de sustentabilidade social e ambiental, por meio de objetivos secundários da política de compras públicas;*  *f) em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, avaliar os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular;*  *g) considerar outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas; e*  *h) realizar audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições.* | Facultativa | ( ) Sim  ( ) Não |
| *VI - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da*  *escolha do tipo de solução.* | Facultativa | ( ) Sim  ( ) Não |
| *VII - estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras*  *contratações, de modo a possibilitar economia de escala;* | Obrigatória | ( ) Sim  ( ) Não |
| *VIII - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de* anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação; | Obrigatória | ( ) Sim  ( ) Não |
| *IX - justificativas para o parcelamento ou não da solução, se*  *aplicável;* | Obrigatória | ( ) Sim  ( ) Não |
| *X - contratações correlatas e/ou interdependentes* | Facultativa | ( ) Sim  ( ) Não |
| *XI - demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a*  *ausência de previsão;* | Facultativa | ( ) Sim  ( ) Não |
| *XII – demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;* | Facultativa | ( ) Sim  ( ) Não |
| *XIII - providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização;* | Facultativa | ( ) Sim  ( ) Não |
| *XIV - possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento;* | Facultativa | ( ) Sim  ( ) Não |
| *XV - posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.* | Obrigatória | ( ) Sim  ( ) Não |
| *XVI - Assinaturas das áreas técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação e aprovação pela autoridade competente ou por quem receber delegação para exercer esta atribuição (nome, cpf, matrícula e função/cargo)* | Obrigatória | ( ) Sim  ( ) Não |
| *Atenção: caso não tenha sido produzida e registrada a informação solicitada, apresente as devidas justificativas:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |